



INFORMATIVA VOLONTARI

Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

In osservanza al Regolamento Ue 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali e loro libera circolazione e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Croce Rossa Italiana



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI URBINO
Via Sasso, 122, 61029 Urbino PU
0722 329795
urbino@cri.it

QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?



La informiamo, in qualità di "Interessato", che potremmo trattare i Suoi dati personali per le finalità connesse alla collaborazione quale volontario, tra cui:

- Gestire la fase di registrazione dei Suoi dettagli quale volontario in esecuzione degli obblighi derivanti dalla Legge.
- Gestire la fase di inizio di collaborazione quale volontario ed adempiere alle obbligazioni sorte dall'attività di volontario.
- Gestione delle disposizioni previste per l'igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro e sorveglianza sanitaria.
- Gestione dei dati particolari che riguardano lo stato di salute (in caso di assenze e congedi), pratiche per infortuni.
- Tenuta dei dati facoltativi come foto, video e di contatto inseriti nell'agenda e rubrica centralizzata per invio di comunicazioni e corrispondenza attinente il suo ambito e mansione lavorativa.

In caso si verifichi la necessità di dover perseguire ulteriori finalità di trattamento dei suoi dati che non sono state indicate nella presente informativa, sarà nostra cura informarLa preventivamente sulle nuove modalità prefissate.

SU CHE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?



Ai sensi dell'art. 6 GDPR, lett. b) e c) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, oltretutto per adempiere gli obblighi legali a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?



Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'interessato in fase di adesione al Comitato. Ai fini, e nei limiti, del rapporto instaurato con l'Interessato, possiamo fare richieste ad altri autonomi Titolari del trattamento, come a strutture private, enti pubblici, registri e/o banche dati pubbliche. Solo se strettamente necessario, e in via residuale, potremmo rivolgerci a un prossimo coniuge o familiare.

CHE CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?



Principalmente richiediamo e trattiamo solamente dati personali catalogati come "comuni". In alcuni casi tuttavia, potrebbe essere essenziale trattare anche dati catalogati come "particolari".

In relazione all'attività di volontariato, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare:

- lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) e l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

Il conferimento dei Suoi dati personali e particolari per le finalità obbligatorie indicate è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali e particolari, perché in difetto non sarà possibile gestire il rapporto di volontariato.



INFORMATIVA VOLONTARI

Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

In osservanza al Regolamento Ue 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali e loro libera circolazione e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Croce Rossa Italiana

A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

 I dati sono trattati presso la sede legale e operativa del Titolare del trattamento ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento possono essere localizzate.

 Ferme restando le comunicazioni all'esterno solo per obbligo di legge o a soggetti istriuti, quali responsabili del trattamento, per il corretto funzionamento del servizio.

COME TRATTIAMO I DATI?

 I Suoi dati personali saranno trattati dalla ns. Organizzazione tramite l'utilizzo di sistemi analogici e digitali.

 I dati saranno elaborati dal personale del Comitato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate al rischio connesso al trattamento.

Soltanto il personale autorizzato dal Titolare del Trattamento potrà accedere ai suoi dati per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione.

Precisiamo inoltre che non utilizziamo, all'interno della nostra organizzazione, un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano e/o che incidono significativamente sulla Sua persona. Qualora venissero adottati, saranno sempre conformi al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa vigente.

I DATI VENGONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?

 I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea in assenza delle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 o in Paesi che prevedono normative di protezione dei dati personali non allineate ai principi del Regolamento stesso; inoltre, non saranno oggetto da parte nostra di alcuna diffusione a terzi non autorizzati per finalità diverse da quelle riportate nella presente informativa.

QUANTO CONSERVIAMO I DATI?

 Tratteremo i Suoi dati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate, per le quali sono stati raccolti, e verranno conservati per il tempo necessario alla gestione delle operazioni connesse all'adesione. Al termine del periodo previsto, i dati verranno distrutti, riconsegnati o trattati garantendo il rispetto del principio di minimizzazione, a tutela dei diritti e libertà dell'interessato e custodendoli sempre con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

 Ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali, nonché la limitazione del trattamento. Inoltre, può revocare il consenso eventualmente rilasciato e, se previsto, opporsi al trattamento. Ha altresì il diritto di ottenere una copia dei propri dati o richiederne il trasferimento ad altre Organizzazioni, ove applicabile. Resta fermo il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini. L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, La invitiamo a trasmettere una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare del trattamento, utilizzando il "Modulo per l'Esercizio dei Diritti dell'Interessato" messo a disposizione presso le sedi e/o nel sito web dell'Organizzazione.

 In caso di cambiamenti importanti o variazioni delle finalità di trattamento, Le sarà data notizia preventiva attraverso i nostri strumenti comunicativi



INFORMATIVA VOLONTARI

Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

In osservanza al Regolamento Ue 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali e loro libera circolazione e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Croce Rossa Italiana

MESSAGGISTICA INTERNA

In base al verificarsi di particolari esigenze organizzative, il Comitato ha predisposto dei gruppi di comunicazione interna tramite applicazioni di messaggistica personale (es. e-mail, WhatsApp, ecc.) al fine di rendere più agevole ed immediata la trasmissione e lo scambio di informazioni lavorative all'interno del Comitato. Tale trattamento non è obbligatorio e verrà effettuato, a seguito di esplicita autorizzazione, solo per la gestione delle comunicazioni inerenti all'ambito lavorativo. Nell'utilizzo di queste applicazioni di messaggistica, sono rigorosamente vietate condotte oltraggiose, diffamatorie, discriminatorie, contrarie alle norme di comune pudore o comune contrarie alla legge. Tali condotte non verranno tollerate dal Comitato e saranno perseguite in conformità delle disposizioni di legge previste e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

- *Con l'indicazione dei recapiti sotto riportati, Autorizzo l'inserimento dei miei dati nei gruppi di messaggistica interni*
- *Numero telefonico*
- *Indirizzo Email*

LIBERATORIA FOTO E VIDEO

(ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore)

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese in occasione degli eventi promossi e organizzati dal Comitato a cui il sottoscritto aderisce, con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito del Comitato, sui social network, sulla carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione per finalità di informative ed eventualmente promozionali, consapevole che le foto e i video stessi saranno conservati negli archivi informatici interni.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta da inviare al Comitato, quale Titolare.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

Le attività di cui sopra comportano il trattamento dei dati personali (fotografie e video personali) da parte del Comitato, quale Titolare. I trattamenti di realizzazione e di conservazione di foto e video/audio sono effettuati per legittimo interesse di documentazione storica delle attività svolte. È facoltativo, e quindi subordinato al Suo consenso, il trattamento di comunicazione e di pubblicazione di foto e video/audio per fini informativi ed eventualmente promozionali. I Suoi dati, pertanto, previo Suo consenso, potranno essere comunicati a enti e società pubbliche e private e potranno essere diffusi attraverso il sito internet del Comitato, social network con privacy policy allineate al GDPR e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (es. giornali o televisione), per la documentazione delle attività e degli eventi realizzati o che concernono il Comitato. Verranno diffuse solo foto e video selezionate al fine di tutelare l'immagine dei soggetti coinvolti.

l'interessato presta il proprio consenso libero e consapevole al suddetto trattamento

Per accettazione e manifestazione del consenso da parte dell'Interessato/Dichiarante

Data _____

In fede _____



Croce Rossa Italiana

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL PERSONALE

(articolo 29, Reg. UE n. 2016/679 "GDPR" e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18)

Il Comitato in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" ed ex art.2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 s.m.i. con il presente atto,

NOMINA:

Il Sig./La Sig.ra _____ autorizzato/a al trattamento dei dati personali.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali l'Autorizzato ha accesso, nell'espletamento della propria funzione e in ossequio al suo rapporto professionale con il Titolare del Trattamento, nel rispetto della riservatezza che lo lega allo stesso.

ISTRUZIONI PER L'ADDETTO AUTORIZZATO

Le operazioni di elaborazione dei dati personali dovranno essere ispirate dai principi previsti dal GDPR ed alla normativa interna di riferimento secondo la quale i dati personali devono essere:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»), mediante l'applicazione delle misure tecniche e organizzative che il Comitato ha predisposto.

Si specifica che non è consentito l'accesso a dati la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati agli addetti, in ottemperanza alla disciplina in vigore e al GDPR che regola il trattamento dei dati personali. Costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione anche se non registrati in una banca di dati".

Di conseguenza:

- In fase di raccolta dei dati è necessario adottare puntualmente tutte le procedure previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle istruzioni del Titolare in materia di protezione dei dati personali, oltreché rispettare pienamente quanto previsto dal Codice Etico della Croce Rossa;
- I documenti contenenti dati personali, specialmente se di natura sensibile/particolare, devono essere custoditi in armadi o cassetti chiusi a chiave. Tali documenti non devono in alcun caso essere lasciati incustoditi in assenza dell'addetto autorizzato;
- L'accesso ai documenti è consentito soltanto al personale autorizzato. In tutti i casi in cui si permetta l'accesso ai dati a soggetti esterni che dimostrino comunque di averne titolo, in base alle normative vigenti, tali accessi saranno preventivamente comunicati al Titolare o al Responsabile dell'area;
- Eventuali richieste di accesso, per esigenze individuali, ai propri dati personali da parte di soggetti interni



Croce Rossa Italiana

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL PERSONALE

(articolo 29, Reg. UE n. 2016/679 "GDPR" e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18)

- o esterni, vanno inoltrate al Titolare;
- I computer che consentono l'accesso ad archivi contenenti dati personali specialmente se di natura sensibile/particolare, devono essere utilizzati esclusivamente dagli addetti che li abbiano in affidamento. In assenza dell'addetto il computer non deve essere lasciato acceso; in alternativa potranno essere introdotti dispositivi automatici che inibiscano l'utilizzo dei personal computer come una protezione attivata per il ripristino (password). In ogni caso, poi, il monitor deve essere posizionato in modo tale da impedire ad estranei la visuale dello schermo. Per l'utilizzo deve essere attivata la procedura di creazione dell'account di accesso. La password dovrà rimanere segreta;
- Le password devono rispettare il principio di adeguatezza rispetto ai rischi a cui possono essere esposti gli interessati, pertanto, dovranno essere di almeno 8 caratteri, senza riferimenti agevolmente conducibili all'autorizzato; è ritenuta misura adeguata quella della modifica della stessa al primo utilizzo, e, successivamente, con cadenza almeno semestrale (ovvero ogni 3 mesi qualora il trattamento riguardi dati sensibili e/o giudiziari), salvo diversa disposizione del Titolare;
- I supporti rimovibili non devono essere utilizzati per l'archiviazione di dati personali, nei casi eccezionali in cui non sia possibile utilizzare altri strumenti devono essere custoditi in armadi, protetti da cassetti chiusi a chiave, e non dovranno essere lasciati inseriti nel computer o a disposizione sulle scrivanie in assenza degli addetti. I supporti rimovibili contenenti dati personali sensibili/particolari, se non utilizzati, sono distrutti o resi inutilizzabili;
- Qualora si rendano necessari interventi di manutenzione o riparazione su computer è d'obbligo concordare preventivamente modalità operative e misure di sicurezza adeguate al caso concreto;
- I computer a disposizione degli addetti non potranno essere utilizzati per scopi personali, né dovranno ospitare procedure o programmi che non siano stati forniti dal Comitato o installati previa precisa autorizzazione;
- Qualora il terminale o l'elaboratore elettronico di lavoro consentisse la connessione con altre banche dati, la suddetta nomina includerà anche l'autorizzazione al trattamento dei dati ad esse connesse;
- Si impegna a osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto.
- Si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio;
- È vietato trattare dati personali per scopi diversi rispetto alla mansione ricoperta;
- È vietato effettuare registrazioni di telefonate o di altre comunicazioni.

In tutti i casi in cui le operazioni di trattamento dei dati personali siano fonte di dubbio per gli autorizzati, gli stessi sono tenuti a rivolgersi al **Titolare** per i necessari chiarimenti.

Il personale risponde disciplinamente e personalmente di eventuali violazioni alla presente autorizzazione alle procedure interne. La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è strettamente funzionale e connessa al ruolo assegnato per contratto, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

La Sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti.

Luogo e Data

Per accettazione