



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

DESTINAZIONE 5X1000

ai sensi del D.P.C.M. 23 aprile 2010 e successive modifiche

RELATIVA AGLI ANNI: 2021

Il Comitato di Urbino nel rispetto dei sette Principi della Croce Rossa si prefigge i seguenti obiettivi strategici:

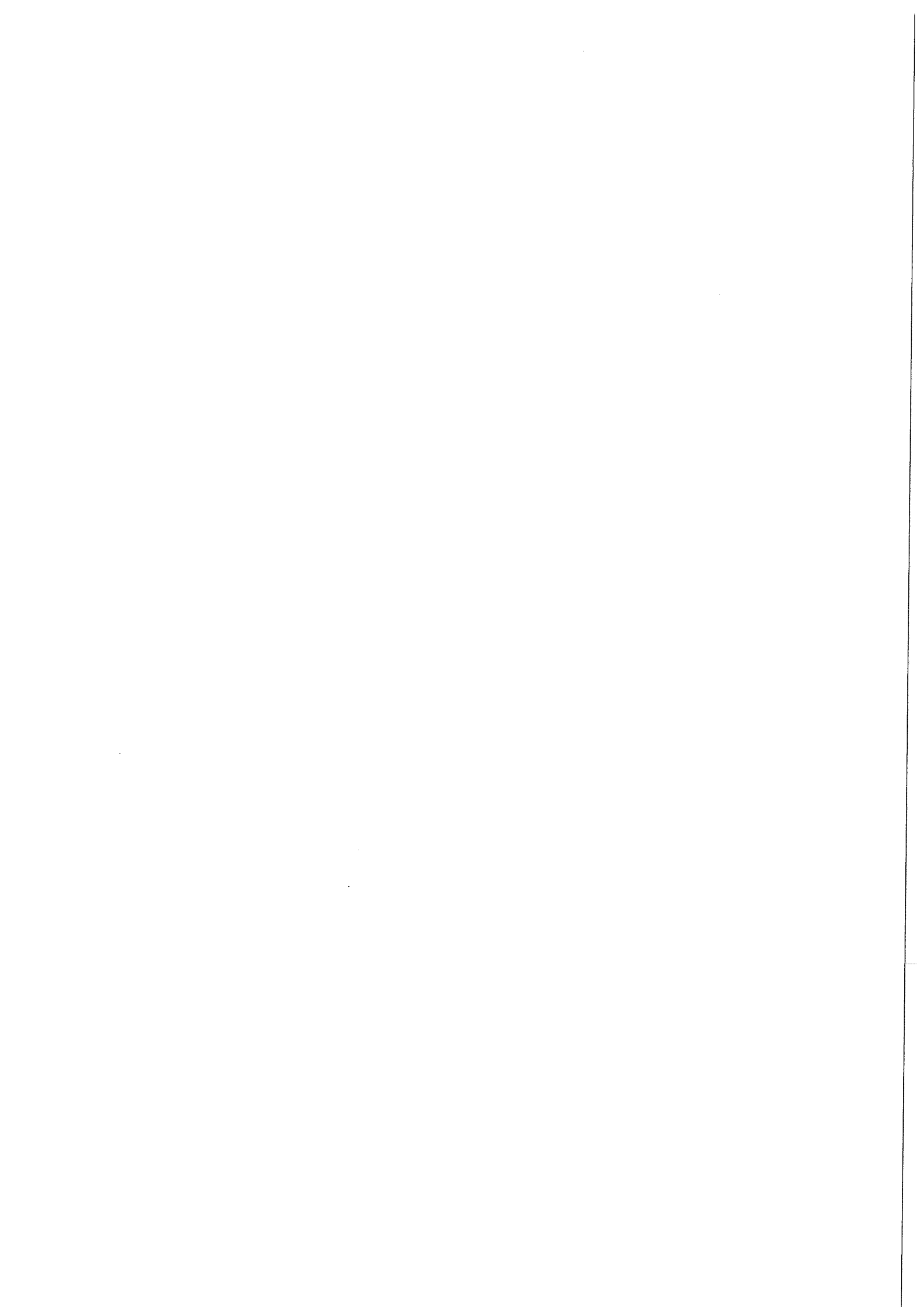
- 1. Tutelare e proteggere la salute e la vita
- 2. Favorire il supporto e l'inclusione sociale
- 3. Preparare la comunità e dare risposta a emergenze e disastri
- 4. Disseminare il Diritto Internazionale Umanitario, i Principi Fondamentali ed i Valori Umanitari e cooperare con gli altri membri del Movimento Internazionale
- 5. Promuovere attivamente lo sviluppo dei giovani e una cultura della cittadinanza attiva
- 6. Agire con una struttura capillare, efficace e trasparente, facendo tesoro dell'opera del Volontariato.

Il Comitato di Urbino ha destinato le somme ricevute a titolo del 5x1000 relativo all'anno finanziario 2021 ricevute con accredito sul conte corrente bancario in data 19/12/2022 per finalità riconducibili ai propri scopi istituzionali:

Le somme ricevute hanno consentito la parziale copertura delle fatture sotto riportate:

FORNITORE	DATA FATTURA	N. FATTURA	IMPORTO	COPERTURA
GRUPPO HERA	11/01/2023	N. 432300006413	650,58	TOTALE
GRUPPO HERA	08/02/2023	N. 432300120274	268,02	TOTALE
ENI SUSTAINABLE MOBILITY	30/04/2023	N. 29477786	2840,25	PARZIALE

Il Presidente del Comitato di Urbino
(Dott. Gilberto Ugoccioni)





MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

Anagrafica

Denominazione sociale CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI URBINO OD.V.
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente 02531950414
con sede nel Comune di URBINO prov PU
CAP 61029 via SASSO 122
telefono 0722329795 email urbino@cri.it
PEC cl.urbino@cert.cri.it
Rappresentante legale GILBERTO UGOCCIONI C.F. GCCGBR57P09L500K

Rendiconto anno finanziario 2021

Data di percezione del contributo 19/12/2022

IMPORTO PERCEPITO 3713,27 EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

_____ EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

_____ EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

3713,27 EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione _____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati _____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi _____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche _____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale _____ EUR

5. Accantonamento

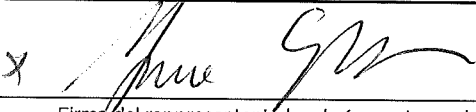
(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

_____ EUR

TOTALE 3713,27 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

Urbino _____, Li 30/04/2023

x 
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa, della copia del documento di identità del legale rappresentante e dell'elenco dei giustificativi di spesa.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

